

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 4 от 22.01.2016 г.



П. Адагурова/  
22.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
- СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 49 ИМЕНИ 5-ОЙ ОРЛОВСКОЙ  
ОРДЕНА ЛЕНИНА КРАСНОЗНАМЕННОЙ ОРДЕНОВ СУВОРОВА И КУТУЗОВА  
СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ Г. ОРЛА**

**I. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 49 имени 5-ой Орловской ордена Ленина Краснознаменной орденов Суворова и Кутузова стрелковой дивизии г. Орла (далее – школа) создается для обеспечения качества управления процессом введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности рабочей группы по введению ФГОС НОО ОВЗ (далее – рабочая группа).
- 1.3. Состав рабочей группы формируется из наиболее квалифицированных работников школы и утверждается приказом директора школы.

**II. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Осуществить общее управление механизмом введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 2.2. Обеспечить информационное, методическое сопровождение процесса введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 2.3. Разработать план-график по обеспечению введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 2.4. Вести мониторинг введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 2.5. Представлять информацию о введении ФГОС НОО ОВЗ на сайт школы, иные информационные ресурсы.
- 2.6. Внести изменения в локальные акты в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ.

**III. Организация работы**

- 3.1. Рабочая группа изучает материалы ФГОС НОО ОВЗ, проводит мониторинг введения ФГОС НОО ОВЗ, анализирует результаты.
- 3.2. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.3. Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 3.4. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь, который выбирается из членов рабочей группы. Протоколы подписываются руководителем рабочей группы.
- 3.5. Рабочая группа несёт ответственность за разработку предложений и рекомендаций по введению ФГОС НОО ОВЗ, за своевременность представления и качество информации о результатах введения ФГОС НОО ОВЗ, за качество информационной и научно-методической

поддержки введения ФГОС НОО ОВЗ, за своевременное выполнение решений, плана-графика по введению ФГОС НОО ОВЗ.

#### **IV. Права и обязанности членов рабочей группы**

4.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы, активно участвовать в работе группы;
- реализовывать план-график по обеспечению введения ФГОС НОО ОВЗ;
- исполнять решения рабочей группы.

4.2. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в школу по вопросу введения ФГОС НОО ОВЗ;
- вносить на рассмотрение замечания и предложения по вопросам введения ФГОС НОО ОВЗ и обсуждать их на заседании рабочей группы.